**Luis Manuel Achternaam**

Stad

Espartinas

Vaste lijn

Mobiel

+34 60757xxxx

E-mail

laisaxxxx@gmail.com

https://empleate.gob.es/empleo/resources/images/icono_aptitudes.png

**Beschrijf jezelf en wat je zou willen doen als job?**

• Beheer, Administratie en Analyse • Operations, Organisatie en Planning van strategieën • Productie • Evaluatie en Project Management • Marketing, Account Management, Business en Client Relations Management • Tevredenheid van de klant en voeldoen aan de behoeften van de klant • Beheer, Ontwikkeling en Training van het personeel • Staff Recruitment, Werken en Diensten • Monitoring and Controle • Deelname aan de trade shows, congressen en evenementen

Bepaal jezelf

Oriëntatie aan de verwezenlijking van de doelstellingen

Planning en organisatie

Aanpassingsvermogen

Klantgerichtheid

Bedrijfsbeheer

Wat zou je willen doen als job?

Horeca / Toerisme

Welke specialiteit?

Hotel receptioniste

https://empleate.gob.es/empleo/resources/images/icono_formacion.png

**Onderwijs**

**Landbouw Activiteiten, Natuurlijke bronnen (FP II, cyclus van het HOGERE RANG)**

Verkregen 2003 | Duur: 1000 jaar

innovatie en technologie in de agrarische sector

**Geen bijzondere (post-graduate (postgraduaat)**

Verkregen in 2010 | Duur: 1000 jaar

Master in Hotel Management

**Toerisme (diploma technisch ingenieur)**

Verkregen in 2009

Diploma in Tourisme

**Geen bijzondere (Bachelor, VA, toegang (BACHELOR)**

Verkregen in 1985

BUP, IG en selectiviteit



https://empleate.gob.es/empleo/resources/images/icono_experiencia.png

**Ervaring**

receptie taken, informatie, customer service, kamer toewijzing, dagelijkse sluiting, cash-flow handling, check-in, check-out ...

**Alcázar Hotel**

Van 1990-10-01 - Om 1991-05-01



Klantenservice, Interne Zaken, Reserveringen, Groothandel contracting, Group budgetten, interne budgetten, Customer Service, tarieven Fit, Revenue ...

**Radisson Príncipe de Asturias Hotel 5 \* GL**

Van 1992-04-01 - Om 1994-04-01



begrotingen, strategie ontwerp voor de correctie van de budgettaire ontsporingen, kostenbeheersing en opbrengsten, begeleiding, financiering, planning, versnellen van projecten, aannemingswerken en personeel, machines , onderhandelen met leveranciers ..

**Finca la Isabela**

Van 2000-04-01 - Om 2009-12-01



Analyse en marktonderzoek projecten voor hotel-inrichtingen; technologische consulting, economische ontwikkeling en innovatie in het bedrijfsleven van Sevilla en haar provincies door de introductie van competitieve verbeteringen

**Prodetur**

Van 2013-07-01 - Om 2013/12/01



Planning, Organisatie en Management van het hotel. Werving, opleiding en personeel management, controle en monitoring van de prestaties van werknemers. Coördinatie met afdelingsmanagers. Monitoring en controle van de kwaliteitsnormen, schoonmaken

**Hotel Vertice Aljarafe**

Van 2011-03-01 - Om 2013-06-01



Informatie, Promotie, Marketing, Communicatie, financiële opvolging, begrotingen

**Wolters-Kluwer**

Van 1995-01-01 - Om 2000- 02-01



Stage ondernomen binnen het curriculum van de Master Hotel Management in het "Casas de la Judería" Hotel, het uitvoeren van verschillende taken, het onderhandelen met leveranciers, het beheersen van de kosten en opbrengsten, customer service ...

**Hotel Spa Las Casas de la Juderia**

Vanaf 2010 -06-01 - Om 2010-10-01



receptie taken, informatie, service, kamer toewijzing, dagelijkse sluiting, cash-flow handling, check-in, check-out ...

**Parador de Turismo Cristobal Colón**

Van 1990-06- 01 - Om 1990-09-01



https://empleate.gob.es/empleo/resources/images/icono_idiomas.png

**Talen**

**Spaans**- Moedertaal - Zeer goede beheersing



**Engels**- Goede beheersing



**Duits**- Basiskennis



https://empleate.gob.es/empleo/resources/images/icono_datos.png

**Extra informatie**

**Rijbewijs**

**IT**

**Professional-licentie**

* Pesticide Administrator, Qualified niveau